

Checkliste zur kurzfristigen Gemeinkostenreduzierung

Nachstehende Liste dient als Hinweis und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Anlagevermögen	Bem.
Verkauf schon länger nicht benötigter Maschinen und Vorrichtungen	Verschrotten würde die Kosten erhöhen, ist also kurzfristig keine Alternative
Sale-and-Lease-back	Kurzfrist-Erlösen stehen lfd. Mietkosten ggü.
Verkauf von ungenutzten Liegenschaften	Heben stiller Reserven
Raumkosten	Prüfen, ob Untervermietung / Verkauf möglich Prüfen, ob kurzfr. Anmietung beendet werden kann Optimierung durch räuml. Zusammenlegung? Reduzierung Standorte? Raumumwidmungen Energiekostenmanagement
Umlaufvermögen	
Verringerung Lagervolumen	Abbau, Abverkauf RHB, SonderVK Fertigerzeugnisse und / oder Zubehör / Ersatzteile
Reduzierung / Anpassung von Losgrößen	
Verhandlung zu leistender Anzahlungen	
Umstellung Fuhrpark	Prüfen Auslastung, Kfz-Klassen
Streckung von eigenen Anzahlungen	
Sonstige Kosten	
Reisekosten	Prüfen Buchungsklassen, TraPoMittel Reiseroutenmanagement, Verbundreisen, Notwendigkeiten
Werbekosten	Angemessenheit pro Zielgruppe prüfen
Bewirtungskosten	Angemessenheit pro Zielgruppe prüfen
Versicherungen	Beitragsfreistellung nicht notwendiger Versicherungen prüfen
Fortbildungskosten	Umstellbar auf Eigenbeteiligung (Zeit, Geld)? Angemessenheit pro Zielgruppe prüfen
Freiwillige Zusatzleistungen	Umstellung Kantinenessen auf MA-Zuschuss prüfen Unter Vorbehalt gezahlte Zuwendungen prüfen

Weiterführende Hilfen (kostenfrei für Mitglieder)

Checkliste Controllingsystem

Checkliste Risikoinventur

Informationen zu aufgeführten Hilfen bei joerg.scholtka@vdma.org und rosa.ciccione@vdma.org

Kontakt:

Jörg D. Scholtka

Zertifiz. Bonitätsanalyst

Business Advisory VDMA e.V.

Lyoner Str. 18

60528 Frankfurt